

Số: 32/BC-CĐCĐ

Sóc Trăng, ngày 11 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Tình hình thực hiện cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 192/KH-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thực hiện cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 65/KH-CĐCĐ ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Trường Cao đẳng Cộng đồng thực hiện cải cách hành chính năm 2023.

Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng xin báo cáo tình hình kết quả thực hiện cải cách hành chính quý 3, năm 2023 cụ thể như sau:

I. Tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính

1. Công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính

Lãnh đạo Trường thường xuyên quan tâm chỉ đạo điều hành việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, như: Tham gia Hội thi Cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023; ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, tổ chức đánh giá về công tác CCHC gắn với các cuộc họp giao ban định kỳ hàng tháng, họp sơ kết, tổng kết công tác của Trường.

Chỉ đạo, kiểm tra, thực hiện tốt việc tiếp nhận, trả kết quả đảm bảo chất lượng, thời gian giải quyết. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, điều hành của tỉnh, của đơn vị nhằm thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính. Gắn công tác thi đua khen thưởng với thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính.

Bổ trí cán bộ có đủ năng lực để thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo giải quyết kịp thời những thủ tục theo đúng chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Chỉ đạo Lãnh đạo các đơn vị tổ chức tuyên truyền kế hoạch đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình phụ trách bằng nhiều hình thức khác nhau và đăng tải lên Trang thông tin điện tử tổng hợp (Website) của Trường để toàn thể viên chức, người lao động được biết.

2. Sáng kiến cải cách hành chính

Trong năm 2023, Trường thực hiện nhiều sáng kiến liên quan đến công tác cải cách hành chính. Tuy nhiên, sáng kiến "Ứng dụng phần mềm Azota phục vụ cho công tác kiểm tra, đánh giá trực nghiệm trực tuyến tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng" có đóng góp nhiều cho công tác cải cách hành chính. Các sáng kiến góp phần nâng cao chất lượng quản lý, giảng dạy cho viên chức, giảng viên của Trường.

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã ban hành

3.1. Cải cách thể chế

Tích cực đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản của Trường. Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về lĩnh vực hoạt động. Triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh, các bộ, ngành, Trung ương đúng theo quy định.

Trong năm 2023, Trường đã sửa đổi, ban hành các quy định, quy chế cụ thể:

- Quyết định số 52/QĐ-CĐCĐ ngày 18/01/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế Công khai tài chính, kiểm tra tài chính nội bộ Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 204/QĐ-CĐCĐ ngày 22/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc điều chỉnh, bổ sung Quy chế Công tác học sinh, sinh viên tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 244/QĐ-CĐCĐ ngày 20/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy trình xây dựng, lựa chọn, chỉnh sửa, bổ sung chương trình đào tạo của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 245/QĐ-CĐCĐ ngày 20/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành về việc ban hành Quy trình cấp văn bằng, chứng chỉ cho người học của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 246/QĐ-CĐCĐ ngày 20/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành về việc ban hành Quy trình xét công nhận tốt nghiệp của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 248/QĐ-CĐCĐ ngày 20/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Sổ tay sinh viên tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 259/QĐ-CĐCĐ ngày 24/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng năm 2023;
- Quyết định số 263/QĐ-CĐCĐ ngày 23/3/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản tại Trường CĐCĐ Sóc Trăng;
- Quyết định số 280/QĐ-CĐCĐ ngày 03/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy trình sửa, bổ sung giáo trình đào tạo của Trường CĐCĐ Sóc Trăng;
- Quyết định số 371/QĐ-CĐCĐ ngày 28/4/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Sổ tay đảm bảo chất lượng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 377/QĐ-CĐCĐ ngày 15/5/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế thi năng khiếu cao đẳng Giáo dục Mầm non hệ chính quy năm 2023.- Quyết định số 526/QĐ-CĐCĐ ngày 29/6/2023 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non theo phương thức tích lũy tín chỉ;
- Quyết định số 573/QĐ-CĐCĐ ngày 20/7/2023 về việc bổ sung Quy định chế độ làm việc của giảng viên tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;

- Quyết định số 586a/QĐ-CĐCĐ ngày 24/7/2023 về việc thành lập Ban Chỉ đạo Chuyên đổi số Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 412/QĐ-CĐCĐ ngày 29/8/2023 về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng viên chức Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 281a/QĐ-CĐCĐ ngày 05/9/2023 về việc ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng;
- Quyết định số 706/QĐ-CĐCĐ ngày 07/9/2023 về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp ngành, nghề Điều dưỡng;
- Quyết định số 707/QĐ-CĐCĐ ngày 07/9/2023 về việc ban hành chương trình đào tạo thực hành trình độ trung cấp ngành, nghề Điều dưỡng;
- Quyết định số 708/QĐ-CĐCĐ ngày 07/9/2023 về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp ngành, nghề Dược;
- Quyết định số 709/QĐ-CĐCĐ ngày 07/9/2023 về việc ban hành chương trình đào tạo thực hành trình độ trung cấp ngành, nghề Dược;
- Quyết định số 710/QĐ-CĐCĐ ngày 07/9/2023 về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp ngành Sáng tác âm nhạc;
- Quyết định số 711/QĐ-CĐCĐ ngày 07/9/2023 về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ trung cấp ngành Biểu diễn nhạc cụ truyền thống - Nhạc cụ Ngũ âm Khmer;
- Quyết định số 712/QĐ-CĐCĐ ngày 07/9/2023 về việc điều chỉnh chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp ngành Dược và Điều dưỡng;
- Quyết định số 784/QĐ-CĐCĐ ngày 29/9/2023 về việc ban hành Quy chế thực hành, thực tập tại cơ sở ngành, nghề Dược, Điều dưỡng;
- Quyết định số 787/QĐ-CĐCĐ ngày 06/10/2023 về việc ban hành Quy chế Chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023 - 2025;

3.2. Cải cách thủ tục hành chính

Thực hiện tốt việc niêm yết công khai, kịp thời, đầy đủ và thường xuyên các kế hoạch, quy chế, lịch học, bảng điểm, các biểu mẫu, thủ tục,... bảng công khai thủ tục hành chính và trên các phương tiện thông tin của Trường, nhằm tạo điều kiện thuận tiện cho học sinh, sinh viên và khách đến liên hệ công việc theo Quyết định số 133/QĐ-CĐCĐ ngày 04/4/2022 của của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc công bố Bộ thủ tục hành chính tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng. Trong năm 2023, Trường thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả 1.618 thủ tục hành chính, đạt 100%.

Kiểm soát, rà soát các thủ tục hành chính để sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với tình hình thực tế. Thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả đúng theo quy định, không gây phiền hà cho người dân, học sinh, sinh viên.

3.3. Cải cách tổ chức bộ máy

Trường CĐCĐ Sóc Trăng xây dựng, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy của Trường theo Quyết định số 75/QĐ-CĐCĐ ngày 07/5/2020 của Hiệu trưởng



Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Hiện tại, cơ cấu tổ chức của Trường hiện nay gồm 16 đơn vị thuộc và trực thuộc, gồm 06 phòng chức năng, 06 khoa, 03 trung tâm, và 01 Thư viện. Có 182 viên chức, người lao động, trong đó có 146 giảng viên.

Xây dựng vị trí việc làm đúng theo quy định và đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Thường xuyên rà soát về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức để cập nhật, điều chỉnh cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

3.4. Cải cách công vụ

Tổ chức phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính đến viên chức, người lao động. Nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức của viên chức trong thực thi công vụ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân. Thực hiện đúng các quy trình về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, viên chức, trên cơ sở phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng viên chức phù hợp với năng lực, trình độ, tạo điều kiện cho viên chức hoàn thành nhiệm vụ được giao; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đội ngũ viên chức nhằm đánh giá chính xác, khách quan kết quả thực hiện nhiệm vụ viên chức.

Trong năm 2023, Trường cử 117 lượt viên chức tham gia đào tạo các khóa nghiệp vụ theo nhu cầu của Trường. Trong đó: 02 cao học, 02 Trung cấp Lý luận chính trị và 02 Cao cấp Lý luận chính trị.

3.5. Cải cách tài chính công

Công tác chỉ đạo, ban hành các văn bản triển khai, hướng dẫn thực hiện chủ trương, chính sách, pháp luật về cơ chế tự chủ được tập thể Lãnh đạo Nhà trường đặc biệt quan tâm. Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Trường ban hành Quyết định số 787/QĐ-CĐCĐ ngày 06/10/2023 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2023 - 2025 và thực hiện Quyết định số 2358/QĐ-UBND ngày 25/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc giao quyền tự chủ tài chính cho Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng giai đoạn 2023 - 2025.

3.6. Xây dựng và phát triển chính phủ điện tử

Thực hiện phân công trách nhiệm xử lý văn bản, dự thảo văn bản, ban hành văn bản, lịch phân công công tác... Qua phần mềm Quản lý văn bản và chỉ đạo điều hành. Việc đưa vào vận hành phần mềm đã giúp toàn bộ hoạt động của Trường đi vào nề nếp và tiết kiệm được văn phòng phẩm; tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động chuyên môn của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường.

Thực hiện tốt việc đăng tải các quy chế, quy định, các tin, bài, kế hoạch, các thông tin hoạt động của Trường lên Trang thông tin điện tử (Website) tổng hợp của

Trường theo Thông báo số 203/TB- CĐCĐ ngày 16/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng về việc về việc tăng cường sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành, chữ ký số, chứng thư số trên môi điện tử tại Trường và tất cả các đơn vị thuộc và thuộc.

(Có Phụ lục kèm theo)

4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Thực hiện Quyết định số 1738/QĐ-UBND ngày 30/6/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về phê duyệt Đề án tuyên truyền cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng từ nay đến năm 2030, Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành Kế hoạch số 625/KH-CĐCĐ ngày 04/8/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính từ nay đến năm 2030, đề ra các mục tiêu cụ thể đến năm 2030 nhằm thực hiện có hiệu quả Đề án của tỉnh.

Trong năm 2023, Trường đã tuyên truyền, quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động các văn bản chỉ đạo của cấp trên và của Trường về công tác cải cách hành chính như Chương trình tổng thể cải cách hành chính của Trung ương và của tỉnh; Kế hoạch CCHC của tỉnh, Trường; Tuyên truyền về các kết quả, chỉ số CCHC của tỉnh và của Trường.

Việc tuyên truyền công tác cải cách hành chính bằng nhiều hình thức phù hợp: Lồng ghép, đưa các nội dung, thông tin về CCHC trong các buổi họp giao ban, họp định kỳ; trong việc tuyên truyền, phổ biến pháp luật tại đơn vị; đồng thời tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề, tọa đàm về các nội dung liên quan đến CCHC, từ đó phát hiện cách làm mới, hay, đem lại hiệu quả thiết thực.

Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục CCHC trên Trang Thông tin điện tử tổng hợp của Trường, Trong năm 2023, Trường có đăng tải 13 tin, bài viết về công tác CCHC của Trường (Mỗi tháng ít nhất 01 tin, bài viết).

II. Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Trường chỉ đạo các đơn vị nghiêm túc thực hiện tốt Chỉ thị tránh trường hợp gây sách nhiễu, phiền hà đối với học sinh, sinh viên và khách khi đến liên hệ công tác; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp, không sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng; thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường và sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc.

III. Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-CTUBND, ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng

Lãnh đạo Trường quán triệt, chỉ đạo đến Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 10/CT-CTUBND của Chủ tịch UBND tỉnh



nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc trong viên chức, người lao động. Chỉ đạo các đơn vị có liên quan thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện chấp hành nội quy, quy chế làm việc trong viên chức, người lao động; kiểm tra việc chấp hành nội quy của học sinh, sinh viên theo Kế hoạch số 147/KH-CĐCĐ ngày 24/02/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng.

Ngoài ra, Lãnh đạo Trường luôn gương mẫu thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương ban hành kèm theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/02/2007 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ và Quy chế về quy tắc ứng xử tại Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 334/QĐ-CĐCĐ ngày 08/9/2020.

IV. Tình hình thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ

Thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Công văn số 598/UBND-TH ngày 03/4/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc triển khai thực hiện Đề án Văn hóa công vụ, Lãnh đạo Trường chỉ đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 và Công văn số 598/UBND-TH ngày 03/4/2019 đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự chuyển biến tích cực về tư tưởng, hành động, lề lối làm việc, trong đội ngũ viên chức, người lao động đang công tác tại Trường và thường xuyên kiểm tra theo Kế hoạch số 88/KH-CĐCĐ ngày 27/01/2021.

Tiếp tục thực hiện tốt Kế hoạch số 702/KH-CĐCĐ ngày 31/12/2019 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng tổ chức thực hiện “*Văn hóa công sở*” giai đoạn 2019 - 2025.

V. Khó khăn, vướng mắc: Không

VI. Đề xuất, kiến nghị: Không

VII. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính từ nay đến năm 2030, Kế hoạch tham gia Hội thi cải cách hành chính tỉnh Sóc Trăng năm 2023.

Thực hiện đảm bảo đúng quy trình xây dựng và ban hành văn bản nhằm nâng cao chất lượng của văn bản được ban hành; thực hiện nghiêm túc công tác rà soát, sửa đổi, bổ sung hồ sơ thủ tục hành chính.

Khai thác, sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có đảm bảo thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tiếp tục thực hiện cải cách hành chính trên 6 nội dung là: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách bộ máy hành chính; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính phủ điện tử. Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, Chỉ thị số 10/CT-CTUBND, ngày 28/12/2012 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh lề lối làm

việc, nâng cao ý thức trách nhiệm và chất lượng phục vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Sóc Trăng và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

Tiếp tục cải cách bộ máy hành chính, đảm bảo tinh gọn và hiệu quả.

Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức. Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao trình độ cho viên chức, nâng cao trách nhiệm, ý thức kỷ luật trong việc thực thi công vụ.

Triển khai, áp dụng hiệu quả các ứng dụng, phần mềm quản lý, xử lý văn bản.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện cải cách hành chính năm 2023 của Trường Cao đẳng Cộng đồng Sóc Trăng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Lưu: VT.



Nguyễn Văn Tâm



**THỐNG KÊ SỐ LIỆU VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC
CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023**

(Kèm theo Báo cáo số 921/BC-CĐCĐ ngày 14 tháng 12 năm 2023
của Trường Cao đẳng Công đồng Sóc Trăng)

THỨ TỰ	TÊN CHỈ TIÊU	ĐƠN VỊ TÍNH	Số lượng/ tỷ lệ	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo điều hành CCHC			
1	Tỷ lệ hoàn thành Kế hoạch CCHC năm (Lũy kế đến thời điểm báo cáo)	%	86	
	Số nhiệm vụ đề ra trong kế hoạch	Nhiệm vụ	21	
	Số nhiệm vụ đã hoàn thành	Nhiệm vụ	18	
	Số văn bản chỉ đạo CCHC đã ban hành	Văn bản	8	
2	Kiểm tra CCHC			
	Số đơn vị thuộc và trực thuộc đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	16	
	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	0	
	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	0	
3	Tuyên truyền CCHC			
	Tỷ lệ thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền theo kế hoạch	%	100	
	Số lượng tin, bài viết, phóng sự gửi và duyệt đăng tại Chuyên trang CCHC tỉnh (https://cchc.soctrang.gov.vn/)	Tin, bài	0	
	Số lượng tin, bài viết, phóng sự đã đăng tại Chuyên mục CCHC của Trang Thông tin điện tử của đơn vị	Tin, bài	13	
	Có thực hiện tuyên truyền CCHC thường xuyên thông qua phương tiện truyền thông (báo, đài, website, zalo, ...)	Tin, bài		
	Có thực hiện tuyên truyền CCHC thường xuyên thông qua các cuộc họp, hội nghị, hội thi, hội diễn, ...	Có = 1 Không = 0	1	
4	Thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh giao			
	Tổng số nhiệm vụ được giao	Nhiệm vụ	11	



	Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn	Nhiệm vụ	7	
	Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn	Nhiệm vụ		
5	Có sáng kiến, giải pháp mới về CCHC	Có = 1 Không = 0	1	
6	Thực hiện khen thưởng về kết quả CCHC	Có = 1 Không = 0	0	
7	Khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức (nếu có)		0	
	Số lượng phiếu khảo sát	Số lượng	0	
	Hình thức khảo sát	Trực tuyến = 0 Phát phiếu = 1 Kết hợp = 2		
	Tỷ lệ hài lòng trong kỳ báo cáo	%		
8	Việc chấp hành Chỉ thị 10/CT-UBND của UBND tỉnh và Chỉ thị 10/CT-TTg, Chỉ thị 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về kỷ luật, kỷ cương hành chính	Tốt = 1 Có vi phạm = 0	1	
9	Nhiệm vụ khác (nếu có)			
II	Cải cách thể chế			
	Thực hiện tuyên truyền, phổ biến kịp thời các VBQPPL có hiệu lực (đơn vị thuộc phạm vi điều chỉnh) đến viên chức, người lao động	Có = 1 Không = 0	1	
III	Cải cách thủ tục hành chính			
1	Thực hiện chuẩn hóa, thống kê thủ tục, hồ sơ giao dịch với cá nhân, tổ chức hàng năm	Có = 1 Không = 0	1	
2	Số thủ tục, hồ sơ giao dịch với cá nhân, tổ chức áp dụng tại cơ quan, đơn vị	Thủ tục		
3	Có thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Có = 1 Không = 0	1	
	Số lượng ý kiến đã tiếp nhận	Ý kiến		
	Số lượng ý kiến đã giải quyết	Ý kiến		
4	Kết quả giải quyết TTHC			
	Số lượng hồ sơ do cơ quan, đơn vị tiếp nhận	Hồ sơ	1.618	

	Số lượng hồ sơ do cơ quan, đơn vị trả kết quả	Hồ sơ	1.618	
	Tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận được giải quyết đúng hạn	%	100	
IV	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước			
1	Cơ cấu tổ chức bộ máy			
	Số phòng, khoa chuyên môn	Cơ quan, đơn vị	12	
	Số đơn vị trực thuộc	Cơ quan, đơn vị	4	
	Số phòng trong đơn vị trực thuộc (nếu có)	Cơ quan, đơn vị	0	
	Số lượng phòng, khoa thuộc đơn vị được cắt giảm trong năm (nếu có)	Cơ quan, đơn vị	0	
	Tỷ lệ phòng, khoa thuộc đơn vị được cắt giảm so với kế hoạch năm (nếu có)	%	0	
	Số phòng trong đơn vị trực thuộc đã cắt giảm trong năm (nếu có)	Cơ quan, đơn vị	0	
	Tỷ lệ phòng trong đơn vị trực thuộc được cắt giảm so với kế hoạch năm (nếu có)	%	0	
2	Số liệu người làm việc			
	Tổng số người làm việc được giao/phê duyệt trong năm	Người	235	
	Tổng số người làm việc có mặt tại thời điểm báo cáo	Người	182	
	Số hợp đồng lao động làm việc tại đơn vị	Người	18	
	Số người làm việc đã tinh giản trong kỳ báo cáo	Người	1	
	Tỷ lệ phần trăm người làm việc đã tinh giản so với kế hoạch năm	%	100	
3	Số liệu về lãnh đạo			
	Số lượng lãnh đạo đơn vị	Người	4	
	Số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương của đơn vị	Người	34	
	Số lượng lãnh đạo cấp phòng trong đơn vị trực thuộc	Người	30	
4	Kiểm tra và tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ phân cấp quản lý nhà nước			
	Số đơn vị thuộc và trực thuộc đã kiểm tra	Cơ quan, đơn vị	16	

	Số vấn đề phát hiện qua kiểm tra	Vấn đề	0	
	Số vấn đề phát hiện đã xử lý xong	Vấn đề	0	
V	Cải cách chế độ công vụ			
1	Vị trí việc làm của viên chức			
	Cơ quan, đơn vị đã được phê duyệt vị trí việc làm theo quy định	Có = 1 Không = 0	1	
	Cơ quan, đơn vị đã thực hiện rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực viên chức theo chức năng, nhiệm vụ hiện hành và gửi về Sở Nội vụ	Có = 1 Không = 0	0	
2	Tuyển dụng viên chức (nếu có)		0	
	Số viên chức được tuyển dụng (thi tuyển, xét tuyển).	Người	0	
	Số viên chức được tuyển dụng theo trường hợp đặc biệt.	Người	0	
3	Số liệu về bổ nhiệm viên chức lãnh đạo		1	
	Thực hiện tuyển chọn, bổ nhiệm lãnh đạo qua thi tuyển	Đã thực hiện = 1 Chưa thực hiện = 0	0	
	Số lãnh đạo đơn vị được bổ nhiệm mới	Người	0	
	Số lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị được bổ nhiệm mới	Người	0	
	Số lãnh đạo cấp phòng trong đơn vị trực thuộc được bổ nhiệm mới	Người	1	
4	Công tác đào tạo, bồi dưỡng			
	Số người được đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch	Người	52	
	Số người đã được đào tạo, bồi dưỡng thực tế	Người	117	
5	Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác			
	Chỉ tiêu chuyển đổi theo quy định	Người		
	Kết quả thực hiện thực tế	Người		
6	Số liệu về xử lý kỷ luật viên chức (cả về Đảng và chính quyền).		0	
	Số lãnh đạo đơn vị bị kỷ luật.	Người	0	
	Số lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc đơn vị bị kỷ luật.	Người	0	
	Số lãnh đạo cấp phòng trong đơn vị trực thuộc bị kỷ luật.	Người	0	

	Số viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý bị kỷ luật.	Người	0	
VI	Cải cách tài chính công			
1	Đơn vị thực hiện cơ chế tự chủ theo quy định	Có = 1 Không = 0	1	
2	Ban hành phương án tự chủ theo ý kiến thẩm định của cơ quan có thẩm quyền	Có = 1 Không = 0	1	
VII	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số			
1	Ban hành kế hoạch phát triển chính quyền số, ứng dụng CNTT	Có = 1 Không = 0	1	
2	Bổ trí viên chức chuyên trách CNTT	Người	1	
3	Số liệu về trao đổi văn bản điện tử			
	Tổng số văn bản đi của cơ quan, đơn vị:	Văn bản	1.910	
	- Số lượng văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử (Sử dụng chữ ký số, chứng thư số và gửi trên môi trường điện tử).	Văn bản		
	- Số lượng văn bản được gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử và song song với văn bản giấy	Văn bản	1.910	
4	Có thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong tiếp nhận và trả hồ sơ, thủ tục khi giao dịch với cá nhân, tổ chức	Có = 1 Không = 0	0	
5	Vận hành hệ thống báo cáo cấp tỉnh	Có = 1 Không = 0	1	
6	Sử dụng phần mềm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND tỉnh giao	Có = 1 Không = 0	3	
7	Triển khai chữ ký số	Có = 1 Không = 0	1	
	Số lượng lãnh đạo được cấp chữ ký số	Người	38	
8	Số lượng phần mềm điện tử phục vụ công việc	Phần mềm	3	
9	Có thực hiện dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) trong tiếp nhận và trả hồ sơ, thủ tục khi giao dịch với cá nhân, tổ chức	Có = 1 Không = 0	0	
10	Áp dụng ISO trong hoạt động			



	Thực hiện công bố, công bố lại ISO	Có = 1 Không = 0	0	
	Thực hiện đánh giá nội bộ	Có = 1 Không = 0	0	
	Thực hiện xem xét của lãnh đạo đối với hệ thống quản lý chất lượng	Có = 1 Không = 0	0	